

PROGRAM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO

PROPER MEDICAL WRITING

KURS: PUBLIKOWANIE BEZ TAJEMNIC

Podstawy pisania publikacji naukowych w zakresie medycyny i nauk pokrewnych

Program szkolenia jest zaprojektowany tak, aby uczestnicy zdobyli kluczowe umiejętności i wiedzę potrzebną do tworzenia wysokiej jakości publikacji naukowych. Omawiane są podstawowe zasady przygotowywania artykułów naukowych, przydatne wytyczne, wskazówki co do wyboru czasopisma oraz całość procesów wydawniczych.

Program obejmuje:

- Wprowadzenie do pisania naukowego, czyli określenie celu i znaczenia publikacji naukowych. Omówienie roli publikacji naukowych w rozwoju kariery naukowej, jak również ich wpływu na rozwój nauki i praktyki klinicznej.
- Strukturę artykułu naukowego zawierającą takie elementy jak:
 - Tytuł
 - Abstrakt
 - Wstęp, w którym należy poprawnie sformułować cel badania i pytania badawcze
 - Metody badawcze, które powinny być zaprezentowane w sposób przejrzysty i zrozumiały
 - Wyniki, czyli analityczne zaprezentowanie danych z wykorzystaniem tabel i schematów
 - Dyskusja i wnioski, czyli jak interpretować wyniki badań w kontekście istniejącej literatury i jak formułować prawidłowo sformułować wnioski.
 - Bibliografia
- Wybór czasopisma i przygotowanie manuskryptu: Jak wybrać odpowiednie czasopismo do publikacji wyników?
 - Open Access i modele publikacji: Różnice między złotym, zielonym a diamentowym.
 - Open Access - jakie są koszty i korzyści publikacji w otwartym dostępie?
 - Proces recenzji i publikacji: Jak działa proces recenzji naukowej?
 - Strategie radzenia sobie z recenzjami i poprawkami
- Przygotowanie manuskryptu do publikacji, czyli:
 - Zasady formatowania manuskryptu
 - Specyficzne wymagania edytorskie czasopism (styl cytowania, formatowanie tekstu, zasady dotyczące ilustracji i tabel)
 - Przygotowanie abstraktu, czyli jak napisać zwięzły i trafny abstrakt, który przyciągnie uwagę redaktorów i recenzentów
 - Zasady pisania listu przewodniego do redakcji, który zaprezentuje manuskrypt w korzystnym świetle
- Proces recenzji naukowej
 - Zrozumienie procesu recenzji, czyli etapy oceny po złożeniu manuskryptu, jak przebiega recenzja, co oznaczają różne decyzje redaktorskie
 - Odpowiadanie na uwagi recenzentów, czyli jak skutecznie odpowiedzieć na uwagi recenzentów i skutecznie wprowadzać poprawki do manuskryptu

- Radzenie sobie z odrzuceniem manuskryptu, jak zinterpretować odrzucenie i jakie kroki podjąć w celu jego ponownego złożenia
- Zasady pisania i styl naukowy, czyli
 - Jak pisać klarownie, precyzyjnie i zwięźle
 - Jak unikać powszechnych błędów
 - Jak ma znaczenie poprawności językowa i edycja techniczna w ostatecznym manuskrypcie
- Narzędzia wspomagające pisanie i publikowanie
 - Korzystanie z menedżerów bibliograficznych takich jak EndNote, Mendeley, Zotero.
 - Oprogramowanie wspierające pisanie i edycję, czyli przegląd narzędzi i programów, które mogą pomóc w tworzeniu manuskryptów (np. Grammarly, latex, MS Word)
- Warsztaty: techniki skracania tekstu przede wszystkim dotyczące streszczeń, analiza przykładów dobrze napisanych artykułów naukowych oraz wspólną analizę elementów, które decydują o ich jakości. Program może również zawierać ćwiczenia praktyczne z pisania wybranych części artykułu naukowego pod okiem prowadzących oraz otrzymywanie indywidualnych uwag i wskazówek dotyczących napisanych fragmentów
- Podsumowanie zdobytej wiedzy i umiejętności
- Q&A – Odpowiedzi na pytania uczestników
- Ewaluacja szkolenia

Planowany czas: wykłady: 5 godzin zajęć; warsztaty: 1 godzina

Sposób przeprowadzenia: online